PROGRAMUL OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 6 – *Educaţie şi competenţe*

Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Obiectivul specific 6.14 *Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI*

**GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE**

**STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVI**

**2018**

**Cuprins**

[1.3.1. Teme secundare FSE 5](#_Toc526409842)

[1.3.4. Teme orizontale 6](#_Toc526409843)

[**CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE** 20](#_Toc526409844)

[CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUNERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE 20](#_Toc526409845)

[CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR 20](#_Toc526409846)

[**CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI** 20](#_Toc526409847)

[**CAPITOLUL 7. ANEXE** 20](#_Toc526409848)

[ ANEXA 1 – CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL RELEVANT 21](#_Toc526409849)

[ ANEXA 2 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR 21](#_Toc526409850)

[ ANEXA 3 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII 21](#_Toc526409851)

[ ANEXA 4 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE 21](#_Toc526409852)

**CAPITOLUL 1.Informații despre apelul de proiecte**

* 1. **Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific al programului operational**

Axa prioritară 6 – *Educaţie şi competenţe*

Prioritatea de investiții 10.iv: *Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie*

Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

* + 1. **Contextul**

Prezentul apel de proiecte finanțate în cadrul POCU, obiectivul specific 6.14, se adresează **elevilor** și vizează **exclusiv regiunile mai puțin dezvoltate ale României**. În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, Recomandările Specifice de Ţară 2014, cu Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020[[1]](#footnote-1) şi cu Programul Naţional de Reformă[[2]](#footnote-2), privind accelerarea reformelor în sectorul educației, intervențiile POCU din cadrul *Priorității de investiții 10.iv* au ca rezultat optimizarea ofertei educaționale prin **parteneriat social**, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane. Apelul de proiecte vizează o rată crescută de participare a **elevilor** din învățământul secundar și terțiar non-universitar (**ISCED 2 – 3, nivel de calificare 3 – 4, ISCED 4, nivel de calificare 5** înmatriculați în **școlile post-liceale/de maiștri** organizate la nivelul unităților de învățământ) la programe de învăţare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Parteneriatele nou înființate/dezvoltate între unități/instituții de învățământ (postliceal) și sectorul privat, în vederea organizării de stagii de practică, se vor focaliza pe domenii de pregătire profesională care pun accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate în SNC, precum și SNCDI.

* 1. **Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

Prezentul apel de proiecte este de tip competitiv cu termen limită de depunere, destinat regiunilor mai puțin dezvoltate (inclusiv teritoriul ITI Delta Dunării).

Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între **minimum 9 luni** şi **maximum 24 de luni.** Calendarul de desfășurare a activităților va fi corelat cu calendarul anului școlar (stabilit anual, la nivel național, și aprobat prin ordin al ministrului educației naționale) și cel al desfășurării programelor de învățare la locul de muncă (stabilit la nivelul unităților de învățământ, după consultarea cu partenerii de practică).

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE………….. ORA ……………… ŞI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE………………… ORA ………...**

Prezentul apel vizează de asemenea teritoriul ITI Delta Dunării. Zona ITI Delta Dunării reprezintă arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (aprobată prin HG nr. 602/2016). Teritoriul ITI Delta Dunării este alcătuit din 38 Unități Administrativ – Teritoriale (5 urbane: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea și 33 rurale: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor, Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele.

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) deține un rol important în derularea acestor investiții, aceasta constituindu-se în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) (SIDDDD), a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate conservării și reconstrucției ecologice din aria Rezervației Deltei Dunării, modernizării infrastructurii aferente zonei, a dezvoltării sectorului economic public și privat, a turismului și regenerării urbane și rurale.

ADI-ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

**NB. Pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației www.itideltadunarii.com sau www.itideltadunarii.ro). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI.**

* 1. **Acțiunile sprijinite în cadrul apelului**

Activități eligibile

* Elaborarea parteneriatelor/convenţiilor între organizatorii (unităţi de învăţământ) şi partenerii de practică (societăţi comerciale/ structuri asociative, potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform [SNC](http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_iunie_2014.pdf) și din domeniile de specializare inteligentă conform [SNCDI](http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf));
* Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă (internship/ traineeship, stagii de practică, instruire practică, laborator tehnologic, etc.), inclusiv activități de tip firmă de exercițiu (în conformitate cu metodologiile aplicabile fiecărui tip de activitate, acolo unde este cazul);
* Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor pentru firme de exercițiu;
* Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii;
* Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local;
* Pilotarea de soluții inovative de facilitare a practicii, de instrumente inovative de consiliere, orientare, evaluare a competentelor, inclusiv prin intermediul TIC;
* Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile.

**Cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului apel de proiecte vor include în mod obligatoriu activitatea de „Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă”(condiție de eligibilitate).**

Durata programelor de învățare la locul de muncă este aceea prevăzută în planurile de învățământ pentru fiecare calificare profesională/specializare. În vederea asigurării consistenței intervențiilor finanțate, programele de învățare la locul de muncă vizate de propunerile de proiecte vor corespunde cel puțin duratei unui an școlar.

În programarea stagiilor de practică, proiectarea activităților va avea în vedere, alături de calendarul anului școlar si prevederile NOTEI INTERNE MEN ȘI CNDIPT NR. 313/2039 DIN 09.08.2017, DE CORELARE A LISTEI DOMENIILOR ȘI SPECIALIZĂRILOR/DOMENIILOR DE STUDII CU SECTOARELE ECONOMICE CU POTENȚIAL DE CREȘTERE DIN ROMÂNIA (Anexa 5).

Proiectarea activităților trebuie să respecte principiile orizontale ale POCU 2014-2020 și, acolo unde este cazul, să fie corelate cu temele secundare FSE.

### 

### Teme secundare FSE

În cadrul Axei Prioritare 6/ PI 10.iv sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară, precum și costul estimat al respectivelor măsuri. Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/PI.

| **Tema secundară** | **Pondere minimă pe proiect** |
| --- | --- |
| 02. Inovare socială | 5% |
| 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 14% |
| 06. Nediscriminare | 3% |

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte **minim procentul indicat** în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Aspecte privind inovarea socială**

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale[[3]](#footnote-3).

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa, la scară largă, soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

* crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru sporirea relevanței pe piața muncii a învățământului profesional, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de îmbunătățire a ofertei de stagii de practică/învățământ la locul de muncă, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național sau din alte State Membre;
* metode inovative de implicare activă a partenerilor sociali din învățământul preuniversitar în dezvoltarea componenței practice a ofertelor curriculare;
* crearea de **medii de practică** în apropierea sau în interiorul unităților de învățământ, în parteneriat cu angajatori;
* dezvoltarea de proiecte integrate cum ar fi laboratoare, ateliere, sere, la nivelul unităților de învățământ pentru dobândirea competențelor practice și de stimulare a resursei umane (maiștri, tutori de practică, mentori);
* metode inovative de combatere a discriminării și prevenire a abandonului școlar, precum burse de practică, stimulente pentru achiziționarea materialelor/echipamentelor necesare în stagiul de practică, programe gratuite de transport, pentru elevii aflați în situații de risc;
* valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
* activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.

Pentru proiectele care promovează metode inovative de implicare activă a partenerilor sociali în procesul de dezvoltare a ofertei de învățământ, cu accent pe componenta practică, se acordă punctaj suplimentar.

Cheltuielile aferente activităților privind crearea de medii de practică (cum ar fi laboratoare, ateliere, sere, la nivelul, în apropierea sau în interiorul unităților de învățământ), nu intră sub incidența ajutorului de minimis, aceste cheltuieli nu vizează subvenționarea locului de muncă.

Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

### 1.3.4. Teme orizontale

În cadrul proiectului trebuie evidențiate, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului va trebui asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

* **Dezvoltare durabilă**

Pentru atingerea obiectivelor stabilite prin [Strategia Europa 2020](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:EN:PDF), precum și prin [Inițiativa privind locurile de muncă verzi](http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/1/2014/RO/1-2014-446-RO-F1-1.Pdf), orientarea către o economie UE competitivă și cu emisii scăzute de carbon are implicații inclusiv din perspectiva formării profesionale inițiale a forței de muncă.

Integrarea principiului dezvoltării durabile în cadrul proiectelor care converg la îndeplinirea Obiectivului 6.14 al POCU se va putea realiza prin: abordarea acestui principiu în cadrul campaniilor de informare și conștientizare derulate, includerea aspectelor privind dezvoltarea durabilă în cadrul stagiilor de învățare la locul de muncă, ateliere tematice, implementarea principiului în fiecare dintre etapele de derulare a proiectelor, utilizarea de procese, utilaje și echipamente de ultimă generație, aliniate celor mai noi tendințe ale industriei / domeniului abordat.

Se recomandă o abordare integrată a principiului dezvoltării durabile în fiecare etapă a implementării proiectului.

* **Egalitatea de șanse și non-discriminare**

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip, precum și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor [Strategiei Europa 2020](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:EN:PDF). Toate acestea constituie elemente-cheie pentru elaborarea și implementarea proiectelor aferente Obiectivului 6.14 al POCU, în special în ceea ce privește selecția și recrutarea grupului țintă și derularea activităților cu acesta.

O atenție deosebită se va acordă identificării nevoilor, selecției și recrutării grupului țintă și implicării grupului țintă în activitățile proiectului.

Având în vedere identificarea dificultăților de acces și participare la *formare profesională inițială* în special în rândul persoanelor din mediul rural și al celor aparținând minorității roma, proiectele realizate în cadrul OS 6.14 al POCU vor avea în vedere măsuri concrete de reducere/eliminare a acestor obstacole, incluzând: burse de practică, materiale și echipamente de practică, realizarea de spații de practică în apropierea liceelor, organizarea de programe gratuite de transport.

* **Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale**

Tehnologia influențează aproape fiecare aspect al vieții publice, private sau profesionale. Pentru fiecare persoană, consecința naturală a inovării tehnologice este cerința pentru noi tipuri de competențe. Cu toate acestea, dezvoltarea competențelor nu are un ritm la fel de accelerat precum evoluția tehnologiei, ceea ce creează adesea situații paradoxale: milioane de șomeri, în condițiile în care un număr mare de companii semnalează dificultăți în a recruta personal cu competențe TIC și, implicit, un număr mare de locuri de muncă vacante în acest domeniu. În plus, nevoia de competențe digitale există în aproape toate domeniile: tehnic, economic, medical, artă și arhitectură, etc. și continuă să se extindă. Prin urmare, fiecare persoană trebuie să dețină cel puțin competențe digitale de bază pentru a munci, a învăța și a participa activ în societate.

Implementarea activităților subsecvente Obiectivului 6.14 al POCU trebuie să contribuie concret la dezvoltarea de competențe digitale pentru participanții la programele de formare profesională inițială, având în vedere că toate aceste programe includ module TIC, prin facilitarea accesului la echipamente/laboratoare TIC, cu o frecvență și durată suficiente pentru achiziția acestor competențe. Acolo unde este cazul, se va apela la utilizarea infrastructurii TIC (hardware și software) existentă sau dezvoltată prin alte tipuri de proiecte (ex. firme de exercițiu sau întreprinderi simulate, laboratoare TIC, etc.) Alături de efectele pozitive asupra nivelului și a calității competențelor, abilitarea pentru utilizarea TIC ar putea influența pozitiv, de asemenea, participarea ulterioară la învățarea pe tot parcursul vieții.

**1.3.5. Informare și publicitate**

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

* 1. Tipuri de solicitanți şi parteneri eligibili **în cadrul apelului**
* MEN și structuri/agenții/organisme relevante, subordonate/coordonate de către acesta
* Angajatori (în calitate de parteneri de practică)
* Asociații profesionale
* Camere de comerț și industrie
* ONG-uri
* Furnizori publici și privați de orientare și consiliere profesională
* Organizaţii sindicale şi organizaţii patronale

Pentru propunerile de proiecte care vizează învățarea la locul de muncă solicitanți și parteneri eligibili sunt:

* Inspectorate Şcolare Judeţene (ca structuri în subordinea MEN)
* Asociaţii profesionale
* Angajatori, în calitate de parteneri de practică
* ONG, în calitate de parteneri de practică

Parteneriatul transnațional este eligibil, dacă partenerii transnaționali vor îndeplini condițiile prevăzute în secțiunea *4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabilă prin POCU din documentul* Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.Partenerii transnaţionali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entităţi similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale etc.), legal constituite în ţara de origine, care desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.

**Cererile de finanțare se vor depune, obligatoriu, în parteneriat.**

FIECARE PARTENERIAT CREAT DIN ACELEAȘI ENTITĂȚI VA PRIMI FINANȚARE PENTRU UN SINGUR PROIECT ÎN CADRUL PREZENTEI CERERI DE PROPUNERI DE PROIECTE.

În procesul de contractare, solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate spre finanțare trebuie să facă dovada încheierii unor acorduri prealabile cu unitățile de învățământ secundar din cadrul cărora vor recruta grupul țintă.

* 1. **Durata de implementare a proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între minimum **9 luni** şi maximum de **24 de luni**. Cererile de finanțare care nu vor vor respecta aceste condiții vor fi respinse.

Calendarul de desfășurare al activităților va fi corelat cu calendarul anului școlar (stabilit anual, la nivel național, și aprobat prin ordin al ministrului educației naționale) și cel al desfășurării programelor de învățare la locul de muncă (stabilit la nivelul unităților de învățământ, după consultarea cu partenerii de practică).

* 1. **Grupul țintă al proiectului**

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din:

* *Elevi (ISCED 2 – 3, nivel de calificare 3 - 4)*
* *Elevi (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în școlile post-liceale/ de maiștri organizate la nivelul unităților de învățământ)*

Grupul țintă minim la nivel de proiect pentru acest apel este de 50 de elevi.

**Valoarea numerică a grupului țintă pentru un proiect determină valoarea maximă a bugetului pentru cererea de finanțare, conform indicațiilor de la secțiunea *2.3. Eligibilitatea cheltuielilor*, luând în considerare un cost mediu/elev de 1.500 euro.**

**Exemplu:**

* *Un proiect care vizează un grup țintă de 100 de elevi va avea un buget de maximum 150.000,00 Euro (100 elevi × 1.500 Euro cost mediu/elev)*

În vederea justificării cererii de finanțare, cât și ca măsură de evitare a dublei finanțări, cererile de finanțare vor trebui să includă cel puțin următoarele tipuri de informații referitoare la persoanele din grupul țintă: numărul elevilor, mediul de rezidență, calificările și nivelurile de calificare pentru care se realizează pregătirea, durata pregătirii.

Cererile de finanțare trebuie să vizeze grupuri țintă localizate în regiunile **mai puțin dezvoltate** ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru. Localizarea grupului țintă se va realiza în funcție de localizarea școlii la care elevii sunt înmatriculați.

Atât în etapa de elaborare a cererii de finanțare, cât și în implementarea proiectului, Solicitantul trebuie să aibă în vedere aplicarea principiilor orizontale și temele secundare FSE la selectarea grupului țintă și derularea activităților cu acesta.

Beneficiarii de finantare nerambursabila au obligaţia de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislaţia naţională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale menţionate. Beneficiarii trebuie să faca dovada ca au obtinut consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

* 1. **Indicatorii aplicabili proiectului**

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE/ILMT, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți. Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de gen.

**Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte. Este foarte important ca, la stabilirea țintelor pentru indicatorii de proiect, să se aibă în vedere definirea indicatorilor din Ghidul Indicatorilor POCU 2014-2020** (<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/29.02/Anexa.9.indicatori.pocu.pdf>).

**Indicatori de realizare**

|  |  |
| --- | --- |
| Cod | Denumire indicator |
| 4S131 | Persoane care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care: Elevi  din care:  - elevi aparținând minorității roma  - elevi din mediul rural |

**Indicatori de rezultat comuni**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cod | Denumire indicator | Valoare minimă de îndeplinit |
| 4S120 | Persoane certificate la încetarea calității de participant, din care:   * Elevi   Din care:  - elevi aparținând minorității roma  - elevi din mediul rural | Minimum 60% din ținta asumată a indicatorului 4S131 |
| 4S121 | Persoane care își găsesc un loc de muncă la încetarea calității de participant, din care:   * Elevi   Din care:  - elevi aparținând minorității roma  - elevi din mediul rural | Cel puțin 50% dintre persoanele cuantificate la indicatorul 4S131 |
| 4S122 | Persoane care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant, din care:   * Elevi   Din care:  - elevi aparținând minorității roma  - elevi din mediul rural | Cel puțin 10% dintre persoanele cuantificate la indicatorul 4S131 |

În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

**Indicatori specifici teritoriului ITI Delta Dunării – conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunării (SIDDDD)**

Acești indicatori sunt specifici obiectivelor sectoriale ale domeniilor prioritare din SIDDDD, menționate pentru acest tip de apel la pct. 1.2. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice, rezultate așteptate si pot fi selectați, in funcție de tipul intervențiilor propuse prin proiect , din anexa 8.6 -Indicatori de monitorizare SIDDDD.

Sunt utilizați pentru monitorizarea implementării SIDDDD si a mecanismului ITI DD precum si pentru monitorizarea implementării proiectului, din punctul de vedere al relevantei fata de obiectivele strategice ale SIDDDD.

Pentru acești indicatori nu sunt prevăzute ținte minime obligatorii, dar este obligatoriu sa fie menționați in cererea de finanțare – in cadrul secțiunii ***Metodologie*** precum si in fisa generala a proiectului – anexa 8.3. la prezentul ghid, ce face parte din documentația întocmita de către beneficiar in momentul solicitării avizului de conformitate cu SIDDDD.

Raportarea privind îndeplinirea indicatorilor specifici SIDDDD revine beneficiarului finanțării nerambursabile din alocările financiare dedicate teritoriului ITI DD, in conformitate cu cerința Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5, conform căruia: „Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. In acest ghid se vor regăsi menționați si indicatorii specifici SIDDDD precum si modul de raportare in conformitate cu procedura de monitorizare a implementării proiectului întocmita de către ADI ITI Delta Dunării.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

**Vă rugăm să aveți în vedere că acești indicatori sunt obligatorii. Valoarea țintelor asumate pentru indicatorii de realizare se va stabili în funcție de plafoanele aplicabile, indicate la secțiunea *2.3 Eligibilitatea Cheltuielilor* ca și alocare financiară/persoană, precum și de** [**valoarea maximă**](#_Alocarea_financiară_stabilită) **eligibilă acceptată pentru bugetul proiectului.**

* 1. **Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte**

Sursa de co-finanțare europeană nerambursabilă pentru actualul apel o reprezintă Fondul Social European. Întreaga alocare financiară este orientată către persoane rezidente în **regiuni mai puțin dezvoltate. Suma alocată prezentului apel este de 30.552.000,00 euro, astfel:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Obiectiv* | *Grup țintă* | *Alocare orientativă la nivel de apel* | |
| **6.14** | Elevi | **30.552.000,00 €** | |
| 25.969.200,00 € (85%)  Fondul Social European | 4.582.800,00 € (15%)  co-finanțarea publică națională |
| **Total apel** | | **30.552.000,00 €** | |

Suma totală disponibilă dedicata regiunii ITI DD este de 1.000.000 euro, din care cofinanțarea UE este de 850.000.000 euro (corespunzând unei cofinanțări UE de 85%), iar cofinanțarea națională este de 150.000 euro (corespunzând unei cofinanțări naționale de 15%).

* 1. **Valoarea minimă şi maximă a proiectului**

**1.9.1 Valoarea proiectelor**

**Bugetul alocat unei cereri de finanțare va fi cuprins între echivalentul în lei a minimum 75.000 euro și maximum 500.000 euro.**

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Valoarea totală a proiectului nu poate depăsi 500.000 euro, sumă calculată la cursul Inforeuro din **luna  …………. 2018, respectiv 1 euro= ……………. LEI.**

**1.9.2 Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)**

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, 2016, cu modificările și completările ulterioare (<http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU>).

**1.10 Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel**

Cererile de finanțare corelate trebuie să vizeze grupuri țintă cu domiciliul/rezidența în **regiunile mai puțin dezvoltate** ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

**CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

**2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*

**2.2 Eligibilitatea proiectului**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*

**2.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.*

Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

|  |  |
| --- | --- |
| Categorie grup țintă | Cost / participant |
| * *Elevi (ISCED 2 – 3, nivel de calificare 3 - 4)* * *Elevi (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în școlile post-liceale/ de maiștri organizate la nivelul unităților de învățământ)* | 1.500 euro / elev |

Costurile indicate în tabelul de mai sus pot fi adaptate, în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă, în sensul creșterii lor în cazul persoanelor a căror participare la operațiuni generează cheltuieli mai mari decât media (de exemplu persoane din comunități dezavantajate, persoane cu cerințe educaționale speciale, etc.), respectiv al diminuării lor în cazul persoanelor care ar putea avea acces facil la derularea operațiunilor (de exemplu persoanele pentru care nu este necesară decontarea cheltuielilor de transport/cazare). Indiferent de alocarea financiară/participant utilizată, valoarea totală eligibilă a unui proiect va trebui să se încadreze în limita indicată în secțiunea1.9.1 Valoarea proiectelor.

**În cazul cadrelor didactice coordonatori de practică, se va avea în vedere că bugetul alocat în cadrul proiectului nu poate dubla finanțarea de la bugetul de stat, pentru remunerarea activității acestora care corespunde orelor incluse în norma didactică.**

**2.3.1 Listă orientativă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cheltuieli directe**  **Cheltuielile eligibile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului şi pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză | | | | | |
|  | **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuielile eligibiledirecte** | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | | * Salariu manager de proiect |
| 25-Cheltuieli salariale | | 83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | | * Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| 164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori) | | * Contribuții angajat şi angajator pentru manager de proiect * Contribuții angajați şi angajatori pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| 27-Cheltuieli cu deplasarea | | 98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului | | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli cu diurna personalului propriu; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării. |
| 97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanţi - grup ţintă | | * Cheltuieli pentru cazare; * Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la şi de la aeroport, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanţa dintre locul de cazare şi locul delegării); * Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării |
| 29-Cheltuieli cu servicii | | 100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD | | * Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex.consiliere profesională etc.) |
| 104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare | | Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferinţe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare, care pot include:   * Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; * Cheltuieli pentru taxe şi asigurări ale persoanelor din grupul ţintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; * Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; * Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; * Cheltuieli pentru servicii de traducere şi interpretariat aferente activităţilor realizate; * Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; * Servicii de catering; * Servicii de sonorizare; * Servicii de transport de materiale şi echipamente |
| 11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului: | | 32 cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului | | * Cheltuielile pentru achiziţia de publicaţii/abonamente la publicaţii, cărţi relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit şi/sau electronic, precum şicotizaţiile pentru participarea la asociaţii. * Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio şi/ sau electronic; * Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; * Taxe de participare la programe de formare/ educație; * Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; * Taxe notariale |
| 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile | | 70 - cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului | | * Materiale consumabile * Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; * Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; * Papetărie; * Cheltuieli cu materialele auxiliare; * Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; * Cheltuieli cu alte materiale consumabile; * Multiplicare; |
| 22 – Cheltuieli cu achizitia de active necorporale | | 76 – Cheltuieli cu achizitia de active necorporale | | * Concesiuni * Brevete * Licente si aplicatii informatice * Drepturi si active similare |
| 23-Cheltuieli cu hrana | | 81-Cheltuieli cu hrana | | * Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) |
| 26 - Cheltuieli cu subvenții/burse/premii | | 91-Subvenții | | * Premii |
| 43 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționarii structurilor operaționalizate in cadrul proiectului | | 165 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii | | Utilități:   * apă şi canalizare; * servicii de salubrizare; * energie electrică; * energie termică şi/sau gaze naturale; * telefoane, fax, internet, acces la baze de date; * servicii poștale şi/sau servicii curierat.   Servicii de administrare a clădirilor:   * întreținerea curentă; * asigurarea securității clădirilor; * salubrizare şi igienizare.   Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   * întreținere echipamente; * reparații echipamente; * întreținere mijloace de transport; * reparații mijloace de transport.   Arhivare documente  Amortizare active  Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   * Prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile) * Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) * Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului |
| 5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | 9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație | | * Închiriere sedii, inclusiv depozite; * Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiuni; * Închiriere echipamente; * Închiriere vehicule;   Închiriere diverse bunuri. |
| 4-Cheltuieli de leasing | | 8-Cheltuieli de leasing fără achiziție | | Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru:   * Echipamente; * Vehicule; * Diverse bunuri mobile şi imobile. |
| 28-Cheltuieli de tip FEDR | | 99-Cheltuieli de tip FEDR | | Infrastructură, bunuri imobiliare și teren  Echipamente:  a) echipamente de calcul şi echipamente periferice de calcul  b) cablare reţea internă  c) achiziționare și instalare de sisteme şi echipamente pentru persoane cu dizabilităţi  Mobilier, birotică, echipamente de protecţie a valorilor umane şi materiale   * Mijloace fixe (mijloacele fixe reprezintă obiectul sau complexul de obiecte care se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții: are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (începând cu 01.07.2013 valoarea stabilită prin H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe este de 2.500 lei fără TVA) și au o durată normală de utilizare mai mare de un an) |
| **Cheltuieli indirecte**  **Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului şi nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.** | | | | | |
|  | | **Categorie MySMIS** | | **Subcategorie MySMIS** | **Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:** |
| **Cheltuieli eligibile indirecte** | | 44-Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentul UE  nr.1303 | | 166-Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentul 1303/2013 | * Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic pentru consilierea echipei de proiect, economist, contabil, expert achiziții publice, audit etc. care vizează funcționarea in ansamblu a proiectului si nu o activitate anume) * Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar (care vizează funcționarea in ansamblu a proiectului si nu o activitate anume) * Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale şi cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați şi angajatori). * Chirie sediu administrativ al proiectului * Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, sănătatea şi securitatea în muncă pentru personalul propriu * Utilități:   a) apă şi canalizare  b) servicii de salubrizare  c) energie electrică  d) energie termică şi/sau gaze naturale  e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date  f) servicii poștale şi/sau servicii curierat   * Servicii de administrare a clădirilor:   a) întreținerea curentă  b) asigurarea securității clădirilor  c) salubrizare şi igienizare   * Servicii de întreținere şi reparare echipamente şi mijloace de transport:   a) întreținere echipamente  b) reparații echipamente  c) întreținere mijloace de transport  d) reparații mijloace de transport   * Amortizare active * Conectare la rețele informatice * Arhivare documente * Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție * Multiplicare, cu excepția materialelor de informare şi publicitate * cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare * taxe notariale * abonamente la publicații de specialitate * Cheltuieli financiare şi juridice (notariale):   + prime de asigurare bunuri (mobile şi imobile)   + asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,   + prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)   + cheltuieli aferente deschiderii, gestionării şi operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului   Materiale consumabile:  a) cheltuieli cu materialele auxiliare  b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat  c) cheltuieli cu alte materiale consumabile   * producția materialelor publicitare şi de informare * tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare şi de informare * difuzarea materialelor publicitare şi de informare * dezvoltare/adaptare pagini web * închirierea de spațiu publicitar * alte activități de informare şi publicitate   **NB:** nu vor fi incluse articole de cheltuială aferente implementării programelor de formare profesională (nivel 2, 3 sau 4), care vor fi decontate de la subcategoriile MySMIS 210, 211 sau 212. |
| **Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).**  **Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.** | | | |

**2.3.2 Evitarea dublei finanțări**

Se va avea în vedere capitolul relevant din *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, 2016, cu modificările și completările ulterioare.

**2.3.3 Reguli generale și specifice de decontare**

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.**

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

* **Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe**: maximum 10% din cheltuielile eligibile directe ale proiectului.
* **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

**CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

# CAPITOLUL 4. PROCESUL DE DEPUNERE ȘI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

* Documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020[[4]](#footnote-4) cu modificările și completările ulterioare*
* *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
* *Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
* *Criteriile de evaluare și selecție*

# CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, cu modificările și completările ulterioare.

**Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 28 iunie**

**2019.**

**CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, CAPITOLUL 8„ Contractarea proiectelor”.

**Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 31 iulie 2019.**

**CAPITOLUL 7. ANEXE**

# ANEXA 1 – CADRUL STRATEGIC ȘI LEGAL RELEVANT

# ANEXA 2 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR

# ANEXA 3 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

# ANEXA 4 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

* **ANEXA 5- NOTA INTERNĂ MEN ȘI CNDIPT NR. 313/2039 DIN 09.08.2017, DE CORELARE A LISTEI DOMENIILOR ȘI SPECIALIZĂRILOR/DOMENIILOR DE STUDII CU SECTOARELE ECONOMICE CU POTENȚIAL DE CREȘTERE DIN ROMÂNIA**
* **ANEXA 6 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**
* **ANEXA 7. SIDDDD**
* **ANEXA 8. Anexe aferente mecanismului ITI Delta Dunării si procedurii de acordare a avizului de conformitate cu Strategia Integrata de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunării**
* **ANEXA 8.1. Lista localităților din teritoriul ITI Delta Dunării**
* **ANEXA 8.2. Cerere de acordare a avizului de conformitate al proiectului cu SIDDDD**
* **ANEXA 8.3. Fisa generala privind informațiile referitoare la proiectele pentru care se solicita acordarea avizului de conformitate cu SIDDDD 2030**
* **ANEXA 8.4. Declarație conformitate a fisei generale cu cererea de finanțare**
* **ANEXA 8.5. Schemă relațională SIDDDD -Obiective Strategice- Pilon-Domeniu-Obiectiv Sectorial**
* **ANEXA 8.6. Indicatori de monitorizare ai Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunări**

1. Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020

   <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Pag. 24 din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 disponibil pe <http://www.fonduri-ue.ro/po-2014-2020>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en> [↑](#footnote-ref-3)
4. <http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/20.04/ORIENTARI.GENERALE.POCU.pdf> [↑](#footnote-ref-4)